

**ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE -
PESQUISA SEM ENVOLVIMENTO DE HUMANOS / ANIMAIS VERTEBRADOS**

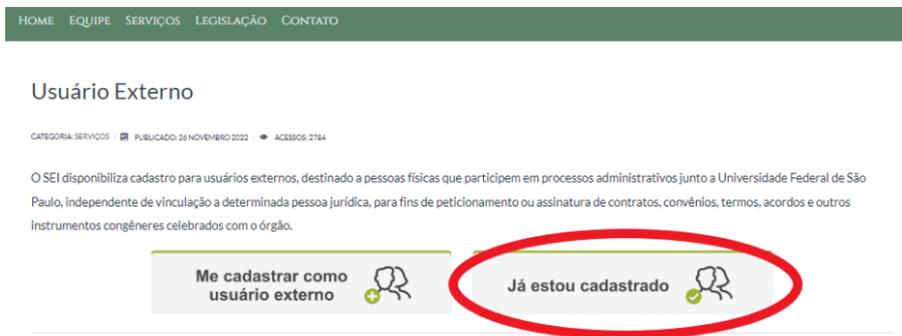
1- O discente/pesquisador deverá solicitar acesso ao SEI clicando em **Me cadastrar como usuário externo** no link a seguir - **NÃO** é necessário encaminhar nenhum documento, apenas informar à Secretaria do Programa para que esta possa liberar o acesso.

<https://portalsei.unifesp.br/usuario-externo>



Caso já tenha acesso ao SEI como usuário externo, não é necessário fazer um novo cadastro. Se não se lembrar dos dados cadastrados anteriormente, clique em **Já estou cadastrado** e **Esqueci minha senha**.

Após receber a confirmação de liberação do acesso, deverá acessar o mesmo link, clicar em **Já sou cadastrado** e fazer login com os dados informados no momento do cadastro.



Selecionar Petição - Processo Novo.



Tipo de processo: PÓS-GRADUAÇÃO: PESQUISA SEM ENVOLVIMENTO DE HUMANOS / ANIMAIS VERTEBRADOS

Especificação: DECLARAÇÃO_PESQ + Nome do aluno/pesquisador (**obrigatório**)

Cidade: DIA - PPG - Sigla do programa ao qual está/estará vinculado.

Documento Principal: Clicar no documento para que ele abra para edição, preencher e salvar.

ATENÇÃO: Todos os dados da declaração devem ser preenchidos, incluindo **nome do pesquisador responsável** (orientador/supervisor), **nome do departamento ao qual o orientador/supervisor está vinculado** e **nome do chefe do Departamento**. Essas informações deverão ser solicitadas ao orientador/supervisor.

Documentos Essenciais

Escolher arquivo: anexar projeto de pesquisa em formato PDF/A.

Tipo de documento: Projeto

Complemento do Tipo de Documento: Projeto de pesquisa de mestrado/doutorado/pós-doutorado

Selecionar formato: Nato-digital/Digitalizado

Adicionar e aguardar o carregamento do anexo. A seguir, clicar em Peticionar

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: PROPGPQ.: PESQUISA SEM ENVOLVIMENTO DE HUMANOS / ANIMAIS VERTEBRADOS

Orientações sobre o Tipo de Processo

(1) O(s) arquivo(s) devem ser enviado(s) no formato PDF/A. (2) Deverá ser excluído o conteúdo que possa afetar o sigilo da invenção/processo, além das demais hipóteses legais de sigilo previstas na Instrução Normativa Unifesp nº 6/2021 da ProPGPq, disponível em https://sei.unifesp.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=928910&id_orgao_publicacao=0, sem prejuízo à fluência e ao entendimento do texto.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

DECLARAÇÃO_PESQ - João da Silva

Cidade: ?

DIA - PPG -

Interessado: ?

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  DECLARAÇÃO_PROJ. PESQ. SEM ENVOLV.HUMANOS/VERTEBS (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Público

Documentos Essenciais (100 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

Nato-digital

Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Projeto.pdf	27/10/2023 10:20:07	226.81 Kb	Projeto Projeto de pesquisa de mestrado	Público	Nato-digital	X

Peticionar Voltar

Insira o cargo (usuário externo) e a senha de acesso ao SEI na janela que irá abrir. A seguir, clique em **assinar** para concluir o peticionamento.



Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

Em **Ações** é possível visualizar e salvar o protocolo do peticionamento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

sei PRODUÇÃO Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Orientações para Graduação
Pesquisa PÁblica

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Esquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (1 registro):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
05/01/2023 17:47:38	23089.000366/2023-56	1445662	Processo Novo	

O aluno/pesquisador deve salvar e manter o protocolo de abertura do processo em formato PDF. Esse protocolo será solicitado para a matrícula e para o pedido de banca de defesa.

Qualquer dúvida com relação à emissão e assinatura da declaração, entre em contato com a secretaria do programa.